

**ДОГОВОР**№ *864* / *30.12.20*Г.Днес *30.12.*2020 г. в гр. Харманли се подписа настоящият договор между:

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ, със седалище и адрес на управление: гр. Харманли, пл. „Възраждане“ № 1, БУЛСТАТ 000903939, представлявана от Мария | [REDACTED] Киркова - Кмет на Община Харманли, и по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗУФПС Николай | [REDACTED] Колев - Началник на отдел „ФСД“ и Главен счетоводител на Община Харманли, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

„АКТИВ - Р“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: обл. Бургас, общ. Бургас, гр. Бургас, ул. „Сан Стефано“ № 105, вх. В, ет. 4, ап. 5, ЕИК 102078098, представлявано от Румен | [REDACTED] Димов, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**;

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № РД-ЗОП-87 от 13.11.2020г. на Кмета на Община Харманли, за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор при изпълнението на обект „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли "** и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: изготвяне на доклад за оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, при изпълнението на обект: **„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "**



Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли "

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите по чл.1 от този Договор в съответствие с нормативните изисквания, Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от него.

Чл.3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

РАЗДЕЛ II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила от датата, на която е подписан от страните и е до приключване на всички СМР и предаване на изготвените окончателен доклад и Техническия паспорт на строежа.

Чл.5. Срокът за изпълнение на Услугите включва:

5.1. Срок за изготвяне на оценка на съответствие на инвестиционния проект и комплексен доклад 20 календарни дни, считано от датата на предаване на проекта с Приемно – предавателен протокол от Възложителя на Изпълнителя и завършва с изготвянето на оценка на съответствието, съгласно чл.142, ал.6 от ЗУТ и предаването на комплексен доклад за оценка.

5.1.1. При получаване на непълен по обем и съдържание Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като определя подходящ срок за предоставянето на Комплексния доклад.

5.2. Срок за изпълнение на строителния надзор: срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол обр.2 (2а) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.



5.3. Срок за изготвяне на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа е 30 календарни дни, считано от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5.3.1. При получаване на непълни по обем и съдържание Окончателен доклад и Технически паспорт на строежа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като определя подходящ срок за предоставянето им.

5.3.2.В случай на установени несъответствия и/или непълноти в изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Окончателен доклад и Технически паспорт, същия се задължава да ги коригира в съответствие с дадените указания.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще продължи да предоставя своите услуги до изтичането на последния гаранционен срок, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл.6. Изменение на сключения Договор са възможни по изключение в случаите, предвидени в чл.116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл.7.(1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 6 100 лв. без ДДС и 7 320 лв. с ДДС, наричана по – нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържащо се в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от която:

7.1.1. Цена за изготвяне на оценка на съответствие на инвестиционния проект и комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите в размер на 1 200 лв. без ДДС и 1 440 лв. с ДДС;

7.1.2. Цена за упражняване на строителен надзор, включително Окончателния доклад и Технически паспорт в размер на 4 900 лв. без ДДС и 5 880 лв. с ДДС;

(2) В Цената по ал.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и/или



членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал.1 е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл.8.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

8.1.1. Плащане за изготвяне на оценка на съответствие на инвестиционния проект и комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект в срок до 30(тридесет) дни след окончателен приемо-предавателен протокол подписан от двете страни без забележки, влязло в сила Разрешение за строеж и данъчна фактура, издадена на имена на Община Харманли от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.1.2. Плащане на строителен надзор, включително Окончателния доклад и Технически паспорт в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа, окончателен приемо-предавателен протокол подписан от двете страни без забележки и издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на данъчна фактура за дължимата сума.

Чл.9.(1) Плащането се извършва за реално изпълнени Услуги и цени, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съдържащо се в офертата му, в рамките на Договора.

(2) Извършване на плащането се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 5 дни след като бъде уведомен за това.

(3) Преведените средства от община Харманли, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка, посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.10.(1) Всички плащания по този Договор се извършва в лева от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Райфайзен банк
BIC: RZBBBGSF
IBAN: BG45RZBB91551004420488



(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал.1 в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащането е надлежно извършено.

(3) Срокът на всички плащания разписани в договора може да бъде удължен при възникнали обстоятелства съгласно чл. 303а, ал. 2 от ТЗ.

Чл.11.(1) Когато за частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугата за съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като не дължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугата, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на Приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение:

Чл.12.(1) При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за обезпечаване на изпълнението в размер на 3 % (три на сто) от Цената за изпълнение на Договора в лв. без ДДС, а именно 183.00 лв. без ДДС („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.



(2) Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора е със срок на валидност - срока на изпълнение на услугата, (включващ срока за изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционния проект и комплексен доклад –20 календарни дни, срока за изпълнение на инженеринга - 200 календарни дни и срока за изготвяне на технически паспорт и окончателния доклад - 30 календарни дни), плюс 90 календарни дни.

Чл.13.(1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора в съответствие с изменените условия на

Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл.14 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.15 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.16 от Договора.

Чл.14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка/следната банкова **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: "Уникредит Булбанк" АД, клон Харманли
IBAN: BG45UNCR70003322494670
BIC: UNCRBGSF

Чл.15.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:



1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност- срока на изпълнение на услугата,(включващ срока за изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционния проект и комплексен доклад –20 календарни дни, срока за изпълнение на инженеринга – до 200 календарни дни и срока за изготвяне на технически паспорт и окончателния доклад - 30 календарни дни) плюс 90 календарни дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.16.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност- срока на изпълнение на услугата,(включващ срока за изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционния проект и комплексен доклад –20 календарни дни, срока за изпълнение на инженеринга – до 200 календарни дни и срока за изготвяне на технически паспорт и окончателния доклад - 30 календарни дни), плюс 90 календарни дни.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.17.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след срока на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.



(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.20. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие в чл.12 от Договора.

Чл.21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание.



Чл.22. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл.24. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е поискал удължаване на срока на АДБФП, или на част от дейностите и срока на настоящия договор е удължен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да удължи срока на гаранцията за обезпечаване на изпълнението или да представи нова гаранция покриваща срока на удължаването.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.25. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7-11 от Договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в заповедната книга;
4. да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и органите на съответната ДНСК;



5. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, в случай че е изпълнена точно.

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите по чл.1 и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да изготви: оценка на съответствието на инвестиционния проект, съгласно действащото законодателство и комплексен доклад. Изготвените документи трябва да бъдат изготвени съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изискванията на действащите към момента нормативни документи.

3. да изпълнява задълженията си като строителен надзор по реда на чл.166, ал.1 от ЗУТ по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство (Закон за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 3 от 31.07.2003г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба №2 от 31.07.2003г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти).

4. да изготви Окончателен доклад и Технически паспорт.

5. да отстранява за своя сметка недостатъците, пропуските и грешките на Комплексния доклад за оценка на съответствието за обекта, Строителния надзор, Окончателния доклад и Техническия паспорт установени в хода на извършване на проверките от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. да поеме отговорност за качеството на Комплексния доклад за оценка на съответствието за обекта със съществените изисквания към строежите, Строителния надзор, Окончателния доклад и Техническия паспорт.

7. да поема за своя сметка всички разходи, във връзка с организацията и изпълнението на предмета на обществената поръчка, както и във връзка с отстраняването на грешки, пропуски и/или непълноти. В случай на констатирани недостатъци, грешки, пропуски и/или непълноти в изготвените от него документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписват Протокол за установен недостатък на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в който се посочва срок за отстраняване, в който срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да отстрани същите;



8. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнение на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
9. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчетите/докладите/материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това ако е приложимо;
10. да следи и докладва за нередности при изпълнението на Договора, като в случай на установена нередност, е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;
11. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.49 от този Договор;
13. да извършва Услугите по Договора по начин, който няма да накърнява или уврежда доброто име и репутация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
14. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените дейности по Договора, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени, във връзка с изпълнението на Договора;
15. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата му (ако е приложимо) и да контролира изпълнението на техните задължения;
17. да осигурява сам техническото оборудване и софтуера, които са му необходими за точното изпълнение на Договора;
18. да сключи договор/ договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на този Договор. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66 ЗОП (ако е приложимо);
19. да поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на Услугите по Договора.;



20. да упражнява строителен надзор по смисъла на чл.168 от ЗУТ за Обекта в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на Обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части. В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

20.1. Законосъобразно започване на строежа съгласно чл.157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;

20.2. Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа;

20.3. Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл.169 на ЗУТ;

20.4. Координация на строителния процес до издаване на Констативен акт образец №15;

20.5. Обсъждане с Възложителя, Строителя и Проектанта относно възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;

20.6. Качеството на влаганите строителни материали и оборудване и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

20.7. Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

20.8. Приемане СМР в съответствие с изискванията на СМР, БДС и другите действащи нормативни документи;

20.9. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба



Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003г. с последващите изменения и допълнения) на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

20.10. Изготвяне на Техническия паспорт на Строежа, съгласно Наредба №5/28.12.2006 г.;

20.11 Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл.175 от ЗУТ;

20.12 Заверка на екзекутивната документация;

20.13. Съставяне и подписване на констативен акт съгласно чл.176, ал.1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че Строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ и условията на договора;

20.14. Изготвяне, след приключване на строително-монтажните работи, “Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор” по смисъла на ЗУТ и на Наредба №2, съставен на български език, подписан и подпечатан от изпълнителя, упражняващ строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, както и да го представи на Възложителя с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа;

20.15. Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информиране на възложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне;

20.16. Участие в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК и да подпише съставения от председателя на тази комисия „Протокол за установяване годността за ползване на строежа” Приложение №16 към Наредба № 3);

20.17. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз,



имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

20.18. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл.224, ал.1 и чл.225, ал.2 и в нарушение на изискванията на чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ.

20.19. Писменото информиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

20.20. Извършване от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване;

20.21. Сключването и поддържането на застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

20.22. щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

20.23. вземане на необходимите мерки за сигурността на персонала, които ще работи на терен, за което носи пълна отговорност

20.24. спазване на изискванията за изпълнение на поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка, в резултат на която е сключен този Договор;

20.25. осигуряване на постоянно присъствие на правоспособни лица на строежа по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на него, съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство;

20.26. поемане на всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка или по повод Услуги, за които отговаря по този Договор;

20.27. упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до датата на изтичане на последния гаранционен срок за строежа, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за



изпълнени строителни и монтажни работи. Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на Разрешението за ползване на строежа.

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Община Свиленград.

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

Чл.28. Подизпълнители :

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/те, посочени в офертата му. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на Договора.

2. След сключване на този Договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата му. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4. При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

5. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него за замяна на посочен в офертата му подизпълнител,



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6. Подизпълнителя/ите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

7. Не е нарушение на забраната по т. 6 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от този Договор, съответно от договора за подизпълнение.

Чл.29. Отговорност за вреди. Застраховки:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с имуществени и не имуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вкл. телесна повреди или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на други участници в строителството и/или на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

3. За времето, в което Договора е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа валидни застраховки за покриване на пълната му професионална отговорност, съгласно изискването на чл.171 от Закона за устройството на територията с параметри, не по-малки от определените в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр. 17 от 2004г./.

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на Договора, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска представянето на застрахователните полици и платежните документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги предостави.



6. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане на застраховките по този раздел, той има право да спре плащанията на Цената за изпълнение на Договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯГ** носи отговорност за щети, които е нанесъл на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл.30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него доклади или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от докладите, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да удържа суми за неустойки, за некачествено изпълнение на Услугите и за липси от внесената Гаранция за обезпечаване на изпълнението на Договора;
6. да осъществява контрол по изпълнението относно качество, количество, етап на изпълнение, технически параметри и други във всеки момент от изпълнението на Договора;
7. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при необходимост, писмена информация за извършените строително - монтажни работи на обекта;
9. да изисква подмяна на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора;
10. да проверява по всяко време съответствието на изпълненото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с изискванията му и при констатирани различия да развали едностранно Договора;



11. да изисква, в който и да е момент от времетраенето на изпълнението на Договора, писмени и устни обяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители по въпроси, свързани с изпълнението на задълженията по този Договор и изпълнението на СМР, както и представяне на всички данни и документи, както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително копия на документи, извлечения, справки, доклади и актове по изпълнение на Договора и други);

12. да упражнява контрол върху изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор;

13. да провежда координационни срещи между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по договора за инженеринг, на които ще се обсъжда етапа на изпълнение на договорените строителни дейности в съответствие с клаузите на съответните договори.

Чл.31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка една от дейностите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 49 от Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на настоящия Договор;



7. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (достъп до строежа и съответните документи, присъствие на екипа от правоспособни лица и други) за изпълнение на Услугите;

РАЗДЕЛ VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.32. Услугите по чл.1 ще бъдат приемани и одобрявани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, въз основа на Приемо-предавателен протокол за предаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на съставени и подписани: Доклада за оценка на съответствието; окончателен доклад и Технически паспорт на строежа.

Чл.33. Предаването на изпълнението на Услугите по чл.1 се документира с протокол за приемане и предаване (който не е основание за плащане), който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо – предавателен протокол“).

Чл.34. Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на „Окончателен Приемо – предавателен протокол“, подписан от Страните.

РАЗДЕЛ VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.35. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Цената за изпълнение на Договора за всеки ден забава.

Чл. 36. При констатирано некачествено, неточно или частично изпълнение на дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, неточно или частично, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на Договора и право да прекрати Договора.



Чл.37. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Цената за изпълнение на Договора.

Чл.38. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по - голям размер, съгласно приложимото право.

РАЗДЕЛ VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от **ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС** (Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици);
6. при прекратяване на лиценза/удостоверението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато такъв е необходим за изпълнение на дейностите по този Договор;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл.40.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата Страна по Договора, при условията и с последиците,



съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условието за изпълнение на поръчката/ Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

Чл.42. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл.43. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Чл.44.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора, с писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в



предупреждението подходящ срок за изпълнение, ще счита Договора за прекратен в следните случаи:

1. при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнението на срока за изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл. 4;

2. когато след изтичане на професионалните застраховки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същите не бъдат незабавно подновени.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За целите на Договора системно неизпълнение е налице, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи неизпълнение на поне две задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълни точно или в срок едно и също задължение два пъти;

2. при съществено неизпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор. За целите на Договора, съществено неизпълнение е неточното изпълнение, на които и да са задължения по Договора, в резултат на които е налице неизпълнение на Услугите.

(3) Във всички случаи на прекратяване/разваляне на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява като неустойка цялата Гаранция за обезпечаване на изпълнението на Договора.

РАЗДЕЛ IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.45.(1) Освен, ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:



1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

(3) Ако друго не е уточнено, дните в този Договор се считат за календарни, като срока по Договора се брой по реда на Закона за задълженията и договорите.

Спазване на приложими норми

Чл.46. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители (*ако е приложимо*) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.47.(1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциалната информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциалната информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните или



3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по т.2 или т.3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил, във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл.49.(1) Страните се съгласяват, на основание чл.42, ал.1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:



1. чрез промяна на съответния документ или материал или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица, или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 40 (четиридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право, във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.50. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (*ако е приложимо*) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.51. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.52. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.



(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.53. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл.54. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се замества от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Уведомления**

Чл.55.(1) Всички уведомления между Страните, във връзка с този Договор, се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, по електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Харманли, пл. "Възраждане" № 1

Тел.: 0373 8 2015

Факс: 0373 8 2525

e-mail: obshtina@harmanli.bg

Лице за контакт: инж. Живко Живков

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Бургас, ул. "Сан Стефано" № 105, вх.В, ет.4, ап.5

Тел.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Лице за контакт: Румен Димов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се



задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл.56. Този Договор се сключва на български език. Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи и други, както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители, или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл.57. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл.58. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.59. Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения

Чл.60. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg

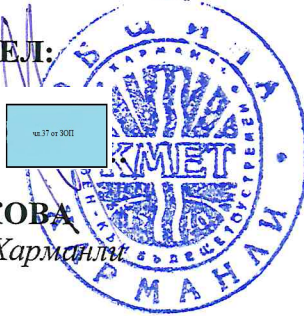


HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

- Предложение за изпълнение на поръчката;
- Техническо предложение на изпълнителя;
- Ценово предложение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



чл.37 от ЗОП

МАРИЯ КИРКОВА
Кмет на Община Харманли

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



чл.37 от ЗОП

РУМЕН ДИМОВ
Управител на „АКТИВ-Р“ ЕООД

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

чл.37 от ЗОП

ЮРИСТ:

чл.37 от ЗОП



Образец

Приложение №3

ДО
Община Харманли

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

От
[наименование на участника],
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК [.....], със седалище [.....] и адрес на управление [.....],
адрес за кореспонденция: [.....],

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор при изпълнението на обект „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли ", представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката, с което:

Заявяваме, че:

1. Желаяме да участваме в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор при изпълнението на обект „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли ".
2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.
3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя,



нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение за изпълнение на поръчката, като ще спазваме предвидените срокове за изпълнение.

4. Ако ни бъде възложено изпълнението на горепосочения обект, се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, отнасящи се до осъществяване на строителен надзор, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и други, свързани с осъществяване на строителен надзор на обектите.

Неразделна част от настоящото техническо предложение е разработена **„Цялостна методология за изпълнение на поръчката“**, съгласно изискванията на техническата спецификация на поръчката.

Приложения:

„Цялостна методология за изпълнение на поръчката“

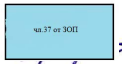
Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/име и фамилия, подпис, печат /

/наименование на участника/

/качество на представляващия участника/



Приложение №3

ДО
Община Харманли

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

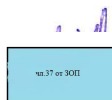
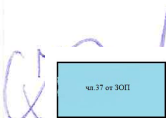
От „АКТИВ Р“ ЕООД
[наименование на участника],
представявано от Румен [чл. 37 от ЗОП] Димов [трите имена] в качеството на Управител
[длъжност, или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК [102078098], със седалище [гр.Бургас] и адрес на управление [бул.“Сан
Стефано“ №105 В], адрес за кореспонденция: [гр.Бургас бул.“Сан Стефано“ №105 В
]

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор при изпълнението на обект „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли ", представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката, с което:

Заявяваме, че:

1. Желаяме да участваме в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор при изпълнението на обект „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли ".
2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.





Handwritten signature and a blue stamp with the text "чл.37 от ЗОП".

3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение за изпълнение на поръчката, като ще спазваме предвидените срокове за изпълнение.

4. Ако ни бъде възложено изпълнението на горепосочения обект, се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, отнасящи се до осъществяване на строителен надзор, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и други, свързани с осъществяване на строителен надзор на обектите.

Неразделна част от настоящото техническо предложение е разработена „Цялостна методология за изпълнение на поръчката“, съгласно изискванията на техническата спецификация на поръчката.

Приложения:

„Цялостна методология за изпълнение на поръчката“

Дата: 09.07.2020г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Handwritten signature and a blue stamp with the text "чл.37 от ЗОП".
/инж. Румен Димов /
/“Актив Р“ ЕООД/
/Управител/

Handwritten signature and a blue stamp with the text "чл.37 от ЗОП".

Handwritten signature and a blue stamp with the text "чл.37 от ЗОП".

ЦЯЛОСТНА МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Визия за изпълнение на поръчката :

Основната цел и мисия на строителния надзор при изпълнението на СМР е да се спазват нормативните документи ,обобрения инвестиционен проект , технологичната последователност на процесите , технологията на всички видове работи които ще се изпълняват за да се получи качествен продукт след приключване на СМР , който да изпълнява своето предназначение дълги години без аварии и ремонти .

ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО :

Проектите ще се проконтрорират внимателно за съответствието им с Наредата №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти .

Ще се проверят всички необходими съпровождащи проекта данни : документи за собственост, договор с възложителя за проектиране , за авторски надзор , техническо обследване , проектите се приемат с приемо-предавателен протокол , скицата да е актуална , визата за проектиране , номер на имота , проверява се законността на проекта.

На всички проектантанти по съответните части се установява дали им са актуални застраховките за професионална отговорност , до кога са валидни , за коя категория са и дали отговарят на категорията на обекта . Проверява се и ППП –пълната проектантска правоспособност за текущата година .

Проверяват се частите от инвестиционния проект за съгласуването между отделните проектантанти .

Проверяват се всички съгласовки с институциите – енерго , ВиК, РИОСВ , пожарна .

При несъответствия на проекта , липса на документи , застраховки ще се уведомява Възложителя и проектанта по електронната поща за корегирание .

Ще се контролира проекта за пълни и коректни количествени сметки спрямо проекта .

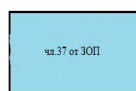
Всички части на проекта , съответните становища и доклада за оценка на съответствието се внасят в Общината за одобрение и издаване на строително разрешение .

СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

Детайлно описание на процесите съпътстващи изпълнението на поръчката :



1



Изисква се от строителя план график за изпълнение на СМР в определения срок , коментира се графика и при нужда се корегира . Ще се провери актуалността на професионалната застраховка на строителя , застраховка трудова злополука , категория строежи за удостоверението от камарата на строителите , заповед за назначаване на технически ръководител на обекта , отговорник по ПУСО .

Заснема се обекта преди строителството , по време на строителството –прави се архив на целия процес . Ако има проблем по време на изпълнението по този начин се следи и за неговото отстраняване .

Със заповед ще се спира строителството при некачествени СМР , неспазване на проекта , неспазване на технологията на определен процес, неспазване на технологичния ред и ще се уведомява Възложителя .

Ще се спазват всички изисквания срещу пожар на обекта , материалите да са обезопасени , да има пожарогасители .

Ще се правят едноседмични доклади до Възложителя за хода и качеството на изпълнените видове работи за спазването на предвидения работен план график.

Ще се изисква да се извършва авторски надзор на обекта и при нужда ще повиква съответния проектант за разяснения .

За материалите : да отговарят на предвидените по проект , да са с декларация за съответствие

•Ще се изпълнят всички изисквания на Възложителя подробно и прецизно изброени в Техническата спецификация към Строителния надзор ,а именно :

•Задълженията му в строителния процес ,

•Контрола който ще изпълнява ,

•Отговорността която носи относно законността на СМР,

•Здравословни и безопасни условия на труд , спазване на ПБЗ

•Недопускане увреждането на трети лица ,

•Въвеждането строежа в експлоатация .

•За успешното приключване на обекта е подбран екип от квалифицирани специалисти базирайки се на индивидуалните качества и професионален опит .

•Строителният надзор ще работи в тясно сътрудничество с Възложителя , със Строителя и всички институции имащи отношение към настоящия обект за изпълнение целите на договора.Ще се осъществява комуникация с всички възможни съвременни средства .

- Строителният надзор ще контролира за евентуални признаци за рискове съпътстващи строителния процес за да могат да се предотвратят:
- Основният риск е от не добре съставена работна програма от Строителя .Ще се изиска тази програма , ще се провери и одобри , при нужда ще се корегира , за всяко закъснение на изпълнението и Възложителя ще бъде уведомяван своевременно .
- От съществено значение е пълнотата и актуалността на техническия проект . Големи несъответствия на проекта с действителността ще забавят СМР , ще доведат до закъснения от предвидения план график за изпълнение – ако проектантите не реагират своевременно
- Забавянето плащанията към Строителя също би могло да наруши ритъма на работа .
- Продължителни лоши климатични условия също биха забавили и затруднили строителния процес и ще се вземат мерки в съответствие с тях .
- Наличието на форсмажорни обстоятелства като , бури , проливни дъждове, също биха затруднили строителството и ще се вземат мерки срещу разрушителното им въздействие .
- Контрола който ще осъществим е:
- Качествен контрол
- Количествен контрол
- Контрол на напредъка на СМР
- Контрол на КСС

Качествен контрол :

Качественият контрол ще се осъществява върху спазването за изпълнение на предвидените по проект операции, качествено изпълняване на тези операции, спазването на технологичния ред при изпълнението на предвидените строителни дейности .

Качествен контрол ще се осъществява и по отношение на влаганите материали – отговарят ли на предвидените по проект , отговарят ли по показатели , срок на годност , съхранявани ли са както е необходимо преди да се вложат в обекта .

При необходимост от материали които не са описани в проектната документация ще се направи консултация с проектанта по съответната част и ще се впише в Заповедната книга .

Количествен контрол :

Контрола на предвидените по проект и по КСС количества ще се извършва прецизно за да не влияе отрицателно на качеството на изпълнението на обекта , за да не влияе при надвишени и непредвидени количества на плащанията на строителя чрез акт 19.

Контрол на напредъка на СМР

Напредъка на СМР във времето ще се контролира за да се спази предвидения план – график за строителство , за да се спази и предвидения срок за изпълнение на строителството .Ще се правят ежеседмични отчети за движението на СМР .

Контрол на КСС

Контрола на количествено –стойностната сметка е от съществено значение за да може да се изпълни обекта качествено но с предвидените за изпълнението му средства .

Мерки за намаляване въздействието на СМР върху околната среда :

Екипът на Строителния надзор ще следи за вредни методи които ще използва Строителя по време на строителния процес и ще ги отстранява .

Да не се вдига излишен шум по време на строителството .

Ще проконтролира Строителя след завършване на строителните дейности да възстанови всичко нарушено вследствие СМР , да почисти от строителни отпадъци , да възстанови околната среда каквато е била преди строителството .

Концепция за организация на експертите :

Ръководител екип - инж.Генка [REDACTED] Колева проф.стаж – 30г- специалност- ПГС, год. дипл.-1985, дипл. [REDACTED], ВИАС-София , с 3 идентични обекта .

Проектантска организация –Бургас -1989-1998 –проектант по СК ,Шел България АД - 1998-2005- инвеститорски контрол , свободна практика проектант -2005-2015г, от 2015 до сега –строителен надзор при „Актив Р“ ЕООД, изпълнени идентични обекти – 5бр. Контролира цялата дейност по извършване на строителен надзор на обекта , контролира експертите , контролира да са извършени навреме проверки, замервания , проби , материали .

Ключовите експерти правят по своите части отчети пред него за проверките които са направили , за констатациите които са установили , предават му фотоматериали които са събрали .

Ръководител екипа съставя досие , архив на извършваните СМР . Той води ежедневен дневник за процесите които се извършват на обекта , участва на оперативките със строител и възложител .

Прави периодични доклади до Възложителя за изпълнението на обекта , изпълнението на строителния план график , качество видове работи , проблеми възникнали по време на строителството .

При неспазване на проекта и на технологичните процеси ще спре със заповед изпълнението на СМР докато се отстранят недостатъците в изпълнението .

Експерт по част „Електро“ – инж.Златка [REDACTED] Димова висше образование ,електоинженер, 1977г,дипл.серия [REDACTED]-ВИММЕСС –гр.Русе.

.Проектантска организация –Бургас 1977-2005, проектант , КИГ ООД -2005 – 2016г., строителен надзор по част „Електро“, от 2016-2020 –строителен надзор в „Актив Р“ ЕООД по част „Електро“, изпълнени – 2 идентични обекта .

Контролира инвестиционния проект по част „Електро“като проект и като изпълнение на СМР след одобряването му от общинската администрация .

Експерт по част „Геодезия“ - инж.Георги [REDACTED]в Георгиев проф.стаж , специалност – маркшайдер /геодезист/ год.дипл.-1984г., дипл.Серия [REDACTED] , МГИ – София Бург.медни мини – 1985-2004г.-маркшайдер/геодезист/, от 2004 свободна практика геодезист и строителен надзор по част „Геодезия“, изпълнени – 3 идентични обекта .

Контролира инвестиционния проект по част „Геодезия“като проект и като изпълнение на СМР след одобряването му от общинската администрация , влязло в сила строително разрешение и подписан акт образец 2 за начало на строителството.

Експерт „Пожарна безопасност“ – инж Георги Гаврилов - Диплома № [REDACTED] от [REDACTED] . – Академия на МВР - пожарникар, Пожарна Бургас – 1974- 1994 г , От 1994г –свободна професия проектант, изпълнени – 5 идентични обекта по част „ПБ“ като строителен надзор . Контролира инвестиционния проект по част „ПБ“като проект и като изпълнение на СМР след одобряването му от общинската администрация , влязло в сила строително разрешение и подписан акт образец 2 за начало на строителството. Извършва оценка на съответствието на проекта по част „Пожарна безопасност“ и следи спазването му при изпълнение на предвидените СМР – спазва ли се Наредба № Из-1971/2009г.за строително –техническите правила и норми за осигуряване на безопасност от пожар .

Следи за наличие на обекта на всички предвидени по проект предпазни средства и мероприятия.

Следи за наличие на табели на видно място с телефона за спешни случаи – 112 , тел. на местната медицинска служба , телефона на местната спасителна служба .

Следи за поддържане на порядък на обекта и почистване от строителни отпадъци .

Експерт „Координатор безопасност и здраве“ - инж. Румен [REDACTED] Димов, проф.стаж- 38г. дипл.Серия А84 № [REDACTED] г., СЕП „Водно стопанство“ -1986-2001-техн. р-тел, „Гарант“ ООД – 2001-2015 – управител , Актив Р ЕООД -2015-2020-СН с 5 подобни обекта ,удостоверение №723/07.09.2015 г. от „Европартнер“ ЕООД за Координатор по безопасност и здраве в строителството .

Извършва оценка на съответствието на проекта по част ПБЗ и контролира прилагането му на обекта . Контролира спазват ли се организационния план , строително ситуационния план .

Списък на машините подлежащи на контрол .

Следи за списъка на отговорните лица – по име , длъжност за провеждане на контрол за местата в които има специфични рискове .

Контролира предвидената временна организация и безопасността на движението МПС . Координира всичко предвидено в проекта по безопасност и здраве , разположение на работна площадка , фургони /помещения за работници , помещения за технически ръководители , складови площи , временни тоалетни , инструктаж на работниците .

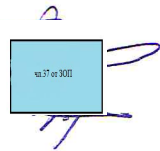
Дейности по съгласуване и контрол :

Взаимоотношения между екип на строителен надзор и Строителя

- Строителя ще бъде предупреден след подписването на акт 2 , че ще бъде стриктно контролиран от страна на строителния надзор и няма да се допускат отклонения от проекта , некачествено изпълнени СМР .
- Строителя ще бъде запознат и ще му бъде предоставена програмата за контрол на СМР съставена от строителния надзор и ще се изисква да се спазва от него стриктно .
- Строителя ще бъде предупреден да не извършва дейности извън предвидените по проект и след това да търси начин да ги легитимира / чрез заповедната книга/ , но ако има нужда от някаква промяна на проекта да се съгласува с останалите участници в процеса .
- Строителя ще се контролира да не изпълнява СМР без да е подписан необходимия акт 12 позволяващ изпълнението им .
- Строителният надзор ще съдейства на Строителя през време на изпълнението на строителните дейности с препоръки , контрол, консултации , бързо решаване на възникнали проблеми , бързо съставяне на протоколи , актове , тествания .
- Строителният надзор официално комуникира със Строителя чрез заповедната книга .
- Строителният надзор ще съдейства на Строителя за организиране на спешни срещи с проектанта при необходимост за да не се въпрепятства строителния процес .

Взаимоотношения между екип на строителен надзор и Проектанта на обекта

- Строителният надзор ще поддържа връзката с Проектанта на обекта и ще се грижи за своевременното му идване на обекта при необходимост .



- Строителният надзор ще контролира изпълнението на задълженията на Проектанта като авторски контрол .
- Строителният надзор ще комуникира с Проектанта с чрез пощата и всички други телекомуникационни възможности .

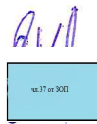
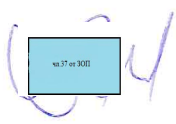
Взаимоотношения между членовете на екипа на строителния надзор

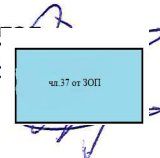
- Преди започване на обекта след запознаване на всеки от експертите с проекта по съответната част ще се състави програма от членовете на екипа за контрол на бъдещите СМР .
- Програмата за контрол ще обхване всички части по проекта на сградата и ще се предвидят конфликтните точки по време на изпълнението , критичните моменти по време на изпълнението на всяка част .
- Програмата за контрол ще прецизира последователността на процесите , кои от тях могат да се извършват едновременно , кой процес след кой ще се изпълни ,технологичното времето за изчакване .
- Програмата за контрол ще определи кога се правят протоколи за изпитване , за тестване , за прозвъняване .
- Програмата за контрол ще определи кога се правят протоколи по Наредба №3 / 2003 г.
- Кои нарушения на проекта и на технологията ще предизвикат спиране на строителството чрез заповед в заповедната книга .
- Програмата за контрол ще включи как ще се контролира обекта по отношение на безопасност на работниците по време на строежа .
- Програмата за контрол ще включи как ще се контролира обекта по отношение на безопасност от пожар .

Взаимоотношения между екип на строителен надзор и Възложител

- Строителният надзор ще изпълнява стриктно задълженията си по договор с Възложителя
- Строителният надзор ще представя ежеседмично доклад за процеса на изпълнение на СМР на обекта в писмен вид .
- Комуникацията с представителя на Възложителя ще се изпълнява от ръководител екипа на строителния надзор ,а при нужда и със съответния ключов експерт
- Офиса на фирмата е на бул.“ Сан Стефано“ №105 В /срущу църквата „Иван Рилски“, което благоприятства по отношение на контрола необходим за изпълнението на строителен надзор на обекта .
- Начините на комуникация са всички възможни – личен контакт , тел. GSM, Viber , Messenger , e-mail .

Съставил :... 
ИНЖ.Р.ДИМОВ





Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 2, буква „д“ от ППЗОП

Долуподписаният [Румен [REDACTED] Димов]
с адрес [гр.Бургас, жк»Е [REDACTED]
[лична карта/документ за самоличност¹] № [REDACTED], издадена на [REDACTED] [МВР Бургас],
в качеството ми на [управител]² на [«Актив Р» ЕООД]³ с БУЛСТАТ/ЕИК [102078098], със седалище [гр.Бургас] и адрес на управление [бул.Сан Стефано 105 В, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор при изпълнението на обект „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли "]

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, съгласно националното законодателство.
2. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с опазване на околната среда, съгласно националната и европейска нормативна уредба.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд, съгласно националното законодателство.

Известна ми е наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: 09.07.2020г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

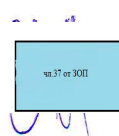
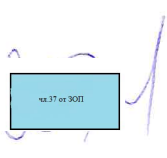


/Румен Димов /

/качество на представящата участника/

² Представят се собственооръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл.40 от ППЗОП.

³ В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях от лицата по чл. 40 от ППЗОП.



**Приложение № 5****ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ****от „ АКТИВ Р“ ЕООД***(наименование на участника)***и подписано от Румен [REDACTED] Димов***(трите имена)***в качеството му на управител***(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 1020078098

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор при изпълнението на обект „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за обществен одих "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли ".

2. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка в размер на **6100** лв. без ДДС, съответно **7320** лв. с ДДС, формирана както следва:

2.1. Цена за изготвяне на оценка на съответствие на инвестиционния проект и комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите в размер на **1200** лв. без ДДС и **1440** лв. с ДДС

2.2. Цена за упражняване на строителен надзор, включително Окончателния доклад и Техническият паспорт в размер на **4900** лв. без ДДС и **5880** лв. с ДДС

Забележка: Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималната стойност на настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена за обществената поръчка се отстраняват от участие в процедурата. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата



спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

3. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в проекта на договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

5. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

6. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

а) **Гаранция за изпълнение по договора в размер на 3% (три процента) от предложената обща цена без ДДС.**

7. До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

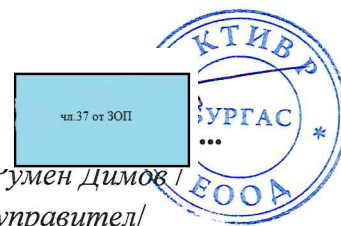
ВАЖНО ! При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 09.07.2020г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ...



/инж. Румен Димов /
/управител/